



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES FLOTA PALMIRA LTDA REGLAMENTO FONDO DE SOLIDARIDAD

El Consejo de Administración en uso de sus facultades legales y estatutarias, fijadas en su artículo 61 NUMERAL 3 establece las siguientes normas como reglamento de solidaridad:

INTEGRACION Y FUNCIONES

El Comité de solidaridad, estará integrado por tres personas elegidas por el Consejo de administración con sus respectivos suplentes numéricos, por períodos de un año, quienes tendrán la misma vigencia que la del Consejo de Administración que los nombró; pudiendo ser reelegidos o removidos libremente por este organismo.

Este Comité estará conformado por las siguientes personas: Gerente de la Cooperativa y dos asociados preferiblemente del Consejo de Administración y tres asociados como suplentes numéricos.

El Comité de Solidaridad, una vez elegido escogerá para su funcionamiento un Presidente, un Secretario, que se registrarán en el acta en el momento de su instalación.

Funciones del Presidente.

- a- Convocar y presidir las reuniones.*
- b- Elaborar el orden del día para cada reunión*
- c- Presentar ante el Consejo de Administración el informe de los auxilios otorgados.*
- d- Coordinar la elaboración del programa y presupuesto, además de sustentarlo ante el Consejo de Administración*
- e- Coordinar los eventos que se programen*
- f- Firmar las actas y Comunicados oficiales del Comité.*
- g- Verificar que se cumplan las normas establecidas en el presente reglamento.*
- h- Las demás inherentes al cargo.*

Funciones del Secretario

- a- Responder por el archivo del Comité*
- b- Preparar las actas del Comité, observando las normas y protocolo para su elaboración.*
- c- Mantener actualizado el libro de actas y enviar copia de las mismas a los organismos competentes cuando este sea el caso.*
- d- Presentar al comité la correspondencia recibida.*
- e- Firmar las actas y comunicados especiales del comité.*
- f- Las demás inherentes al cargo.*



Funciones del Comité de Solidaridad.

- a- Evaluar mediante encuestas las necesidades de previsión y seguridad de los asociados.*
- b- Estudiar, verificar, aprobar, aplazar o rechazar las solicitudes de auxilios.*
- c- Promover actividades que tiendan a estrechar los lazos de solidaridad y ayuda mutua entre los asociados*
- d- Presentar al Consejo de Administración un informe anual de las actividades realizadas, para que éste a su vez lo presente a la Asamblea.*
- e- Las demás funciones inherentes a los aspectos de solidaridad que brinde la Cooperativa.*

Instalación Reuniones Convocatoria y Participantes

- 1. El Comité de Solidaridad se instalará por derecho propio una vez sea recibida la comunicación de los miembros del Consejo de Administración, eligiendo sus dignatarios.*
- 2. El comité se reunirá ordinariamente cada quince días y extraordinariamente cuando se requiera por la convocatoria del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia o Revisor Fiscal.*
- 3. Las Convocatorias se harán por conducto del secretario, mediante comunicación escrita, con una anticipación no inferior a 24 horas, señalando la fecha, hora lugar de reunión indicando el objeto determinado.*
- 4. Los integrantes del Comité de solidaridad, tanto principales como suplentes se responsabilizarán de asistir puntualmente a todas las reuniones convocadas.*
- 5. Será considerado como dimitente todo miembro del comité, que habiendo sido convocado, faltare a tres reuniones consecutivas sin causa justificada.*
- 6. Las decisiones del comité se tomaran por mayoría, sin embargo si solo asisten dos miembros las decisiones se tomarán por unanimidad, en todo caso de sus decisiones se dejará constancia en un acta debidamente diligenciada.*

BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DEL FONDO DE SOLIDARIDAD

Artículo 1- *Serán beneficiarios del Fondo de Solidaridad todos los asociados hábiles de la Cooperativa.*



*También serán beneficiarios de los Servicios y/o contribuciones que presta este comité, las siguientes personas:

- ⑩ Cónyuge o Compañero (a) permanente
- ⑩ Hijos menores de 18 años, o estudiantes hasta 25 años que dependan económicamente del asociado.
- ⑩ Hijos con discapacidad física o mental permanente.
- ⑩ Padres del asociado.
- ⑩ Empleados de la Cooperativa y su grupo familiar (padres, esposo(a), hijos menores de 18 años o estudiantes hasta 25 años que dependan económicamente del empleado)

Artículo 2- Todos los Asociados están en la obligación de inscribir al momento de su afiliación a la Cooperativa, mediante el diligenciamiento de formato que la secretaria de la Cooperativa entregará, a las personas de que habla el numeral anterior y que se encuentren bajo su dependencia. Como también actualizar su registro cada vez que exista una variación en su grupo familiar o cuando el comité de solidaridad decida solicitarlo directamente.

Artículo 3. El fondo de solidaridad se constituirá e incrementará con los siguientes recursos:

1. Con el 10% mínimo de excedentes anuales que obtenga la Cooperativa Art. 54 ley 79 de 1988.
2. Con el saldo no agotado del Fondo de solidaridad según balance al 31 de diciembre del año anterior.
3. Partidas adicionales aprobadas por el Consejo de Administración e incorporadas al presupuesto de gastos para el ejercicio correspondiente.
4. Cuotas o aportes extraordinarios aprobados por la Asamblea General de asociados.
5. Con las donaciones que para tal fin hagan los Asociados, entidades oficiales ó particulares.

Artículo 4. AUXILIOS OTORGADOS A TRAVES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD

EL FONDO DE SOLIDARIDAD DE LA COOPERATIVA SE DESTINARA PARA:

◆ **CALAMIDADES DE ASOCIADOS:**

- ⑩ MUERTE DE ASOCIADO, PADRE, MADRE E HIJOS.
- ⑩ ACCIDENTE DE TRANSITO.



- **PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ASOCIADOS Y EMPLEADOS DE LA COOPERATIVA.**

1-Auxilio Funerario por muerte del asociado (a), padre, madre, esposa (o) compañero (a) permanente, hijos menores de 18 años y hasta 25 años que demuestre estudio y dependencia económica, ó sea discapacitado.

2- Auxilio Funerario para los empleados de la Cooperativa. Padre, madre, esposa (o), hijos menores de 18 años y hasta 25 años que demuestre estudio o sea discapacitado.

Artículo 5. REQUISITOS PARA QUE UN ASOCIADO RECIBA EL BENEFICIO

AUXILIO FUNERARIO

1- El asociado (a) y/o empleado de la Cooperativa, deberá estar inscrito en la Cooperativa tal como lo determina el presente reglamento diligenciando formato que se entregará en la secretaría de la Cooperativa.

2- El comité de solidaridad en concordancia con el Consejo de Administración verificará que cada uno de los asociados diligencie el formato y que cumplan con los requisitos de parentesco y consanguinidad, el cual será diligenciado y firmado por el respectivo asociado registrando claramente y de manera verídica la siguiente información

- a) Nombres, apellidos y número de documento de identidad del Asociado*
- b) Nombres, apellidos y número de documento de identidad de padres del Asociado, esposa y/o compañera permanente que se encuentre registrada en el formato establecido por la cooperativa para este fin.*
- c) Nombres, apellidos y número de documento de identidad ó en su defecto el registro civil de nacimiento de hijos del asociado.*
- d) Certificado de defunción del fallecido con una expedición no superior a 30 días en original.*

Después del pago extemporáneo de las obligaciones que el asociado tenga en la cooperativa (administración, soat, pólizas, préstamos, fact,



entre otros) quedará inhabilitado por 72 horas para acceder a los beneficios que se otorgan en los diferentes fondos

1. Certificación firmada por el Comité de solidaridad del lleno de los requisitos.

PARAGRAFO

Si el asociado y/o beneficiarios suministraran datos falsos en los formatos, perderán los derechos del auxilio por muerte.

- ◆ El asociado y/o beneficiarios deben llenar los formatos exigidos por la Cooperativa y presentar los certificados que se requieren para cada auxilio.
- ◆ El asociado y/o beneficiarios tendrán 8 días calendario para presentar la documentación exigida y máximo 30 días para reclamar el auxilio funerario.
- ◆ Quien no utilice el servicio funerario contratado por la Cooperativa dentro del radio de acción establecido (90 kilómetros), se le reconocerá solamente el 50% del valor contratado por la misma.
- ◆ Esta disposición deroga el auxilio anterior.
- ◆ En caso de utilizar el servicio de velación, pero no la bóveda se le reconocerá el costo de la bóveda, que lo pagará la funeraria.
- ◆ Así mismo quien no utilice el servicio por que esté fuera del radio de acción de cobertura (90 kilómetros) se le reconocerá el 50% del auxilio.

LOS SERVICIOS OFRECIDOS COMPRENDEN

1. Traslado en un perímetro de 90 Km y preparación del cuerpo 24 horas.
2. Cofre a. y b.
3. Velones
4. Carroza fúnebre
5. Un bus para acompañamiento
6. Derecho de iglesia
7. Avisos murales una serie
8. Un ramo
9. Cinta para la Carroza
10. Servicio de velación (Casa)
11. Diligencias estadísticas y notariales
12. Sala de velación 24 horas
13. Derecho de Bóveda (El vigente en el año) o cremación

PARAGRAFO

EN CASO DE DESASTRES NATURALES (TERREMOTO, INCENDIO, ACCIDENTE) SUFRIDOS POR TODA UNA FAMILIA, EL AUXILIO



POR CALAMIDAD SE LE OTORGARA AL PRIMER BENEFICIARIO (ASOCIADO), DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DEL FONDO.

ACCIDENTE DE TRANSITO

Quando el asociado tenga un accidente de tránsito y cause daños materiales a su vehículo en condiciones normales recibirá un SMMLV; siempre y cuando se cumpla con las siguientes condiciones distribuido porcentualmente así

- a- . 20% SMMLV Por derecho como asociado
- b- .40% SMMLV Por realizar mínimo una vez al mes cambio de aceite con productos de la Cooperativa.
- c- 40% SMMLV Si usa el servicio de radio de la Cooperativa o cualquier medio de comunicación para este fin (GPS). O el que se tenga vigente en un futuro

REQUISITOS PARA ACCEDER AL AUXILIO

1. Diligenciar el Formulario
2. Ser aprobado por la Junta técnica veedora vigente
3. **La gerencia** verificara estar al día en los pagos de obligaciones y saldos pendientes por compromisos adquiridos con la Cooperativa.
4. Cuando suceda un accidente de tránsito, el asociado o encargado del vehículo debe informar inmediatamente a la cooperativa, ya sea personalmente o vía telefónica, teniendo en cuenta que nuestro master de la Cooperativa, funciona las 24 horas del día, los 365 días del año, un miembro de la junta técnica asistirá al sitio donde ocurrió el accidente y tomará fotos de los daños ocasionados que servirán como evidencias en caso de una reclamación jurídica al momento de aprobar o no el auxilio.

Además de los cuatro requisitos anteriores deberá llenar como mínimo uno de los siguientes:

- 1 Presentar la fotocopia del comparendo y/o croquis. En caso de no presentarlos por llegar a un arreglo entre las partes, acercarse a la Cooperativa acompañado de un testigo preferiblemente del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, comité de solidaridad o el Gerente



- 2 Presentar como mínimo dos cotizaciones de diferentes talleres por el valor del daño causado al vehículo
- 3 Presentar como mínimo dos fotografías de las partes averiadas del vehículo sufridas en el accidente.
- 4 El Asociado deberá adquirir los productos e insumos que la cooperativa brinda, y utilizar los demás servicios.
- 5 El asociado tendrá 8 días calendario para presentar la solicitud y documentación exigida para reclamar el auxilio por accidente.

PARAGRAFO

En caso de que el miembro del comité de solidaridad, confirme que no se puede desplazar hacer registro fotográfico, el asociado o encargado del vehículo debe traer registro fotográfico de los daños del vehículo en el sitio del accidente.

Cláusula: Para poder acceder a este beneficio, **es requisito indispensable** estar al día en las obligaciones, y la adquisición de los productos e insumos que brinda la Cooperativa, ya que de los excedentes cooperativos se fortalecen los fondos sociales de donde se otorgan los auxilios.

CAUSALES DE PÉRDIDA DEL AUXILIO POR ACCIDENTE

1. No encontrarse al día en sus obligaciones a las fechas que estipula el reglamento.
2. Comprobación de alcoholemia al conductor al momento del accidente.
3. Cuando el conductor del Vehículo en que suceda el accidente sea menor de edad.
4. No portar la planilla de viaje ocasional cuando el accidente ocurra fuera de la ciudad, exceptuándose el Corregimiento del Placer. (Cerrito)
5. Tener la tarjeta de operación vencida
6. No esperar a que llegue el miembro del comité de accidentes al sitio donde ocurrió el siniestro habiendo este confirmado la asistencia al sitio del accidente.
7. Cuando el conductor del vehículo en que suceda el accidente tenga su licencia de conducción vencida, o su categoría no se la correcta que lo autorice a conducir vehículos de servicio público tipo taxi.



Este auxilio se pagará cuando el total de los requisitos exigidos sea cumplido a cabalidad.

PAGO AUXILIO

- 1. La solicitud de dicho auxilio será aprobada o denegada por la junta técnica evaluadora vigente, previo estudio del caso, firmada por el comité de Solidaridad y el Gerente.*
- 2. Plazo para el pago 8 días hábiles después de la solicitud.*

ACTIVIDADES DE TERAPIA OCUPACIONAL PARA LOS EMPLEADOS Y ASOCIADOS.

El Comité de solidaridad deberá presentar una vez al año un programa de actividades, debidamente presupuestado, que se desarrollará mediante una programación que tenga como propósito mejorar la calidad de vida de los asociados y empleados, mediante programas que permita bajar los niveles de stress que manejan los asociados en el desarrollo de su trabajo por la inseguridad que se presenta en el País previniendo que se presente conflictos de violencia intra familiar, mediante actividades donde el asociado interactúe con sus familias.

A esta programación se invitará a todos los asociados y empleados de la Cooperativa, subsidiando totalmente el programa que incluye costos de transporte y alimentación debidamente presupuestados.

El consejo de Administración designará la partida para subsidiar el programa, que debe quedar aprobada mediante acta. Todo egreso que resultare en el programa deberá estar soportado con los documentos objeto de cada erogación.

El dinero aprobado se sacará de la partida conformada por las utilidades del ejercicio (10%) acumuladas y presentadas en el balance, cuenta contable Solidaridad, siempre y cuando haya el recurso suficiente.

El presente reglamento fue aprobado por el Consejo de administración según acta 107 de julio 13/99.

El presente reglamento fue modificado y aprobado en reunión extraordinaria de Consejo de Administración llevada a cabo el 20 de julio de 2.004 según consta en el acta No 193.



El presente reglamento fue modificado y aprobado en reunión extraordinaria de Consejo de Administración llevada a cabo el día 13 de septiembre de 2014 acta 399

VICTOR OROBIO
PRESIDENTE

JORGE LUIS CABRERA
SECRETARIO